

# **B**ewerben Sie sich!

## Sachbearbeiter (m/w/d) Logistik / Disponent (m/w/d)

### Ihr **PROFIL:**

- Kaufmännische Aus und -weiterbildung
- Logistisches, speditionelles, transportrechtliches Fachwissen
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit
- Engagement und Eigeninitiative

### Ihre **HAUPTAUFGABEN** im Überblick:

#### Logistische Administration

- Disposition und Koordination des betriebseigenen Fuhrparks mit Erstellung der entsprechenden Tagestouren
- Touren- und Fahrer-Zeitennachbereitung
- Wareneingangsbuchungen Handelswaren
- Buchungen Abfüllberichte und Lohnfüllkostenberechnungen
- Erfassung/Nachbereitung/Abrechnung aller Feste und Veranstaltungsaufträge
- Bearbeitung und Erstellung logistischer Statistiken
- Zeitstundenbuchungen, Prämienabrechnung für die gewerblichen MA und Fahrer
- Bearbeitung und Führung der Ablage und Organisation

#### Auftragsannahme, Abwicklung, Rampengeschäft

- Auftragsannahme für nationale Abholverkehre, Eigenfuhrpark und Rampengeschäft
- Erstellung Lieferpapiere und Steuerung MDE-Geräteeinsatz für Fahrpersonal
- Kundenkontakte, Personenverkehr und Rampenabwicklung
- Barverkauf, Rampen- und Kassenabschluss

#### Reklamationsbearbeitung

#### Bestandsverwaltung betriebseigener Werbemittel

#### Disziplinarische und fachliche Führung der eigenen Kraftfahrer



Ihre Ansprechpartnerin:

Fr. Capar, Brauerei Bischofshof, Tel.: 0941-2001 109, [jobs@bischofshof.de](mailto:jobs@bischofshof.de)

[www.bischofshof.de/karriere](http://www.bischofshof.de/karriere)