

Bewerben Sie sich!

Sachbearbeiter (m/w/d) Logistik / Disponent (m/w/d)

Ihr **PROFIL:**

- > Kaufmännische Aus und -weiterbildung
- > Logistisches, speditionelles, transportrechtliches Fachwissen
- > Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- > Kommunikationsfähigkeit
- > Sorgfältige Arbeitsweise
- > Belastbarkeit
- > Zuverlässigkeit
- > Engagement und Eigeninitiative

Ihre **HAUPTAUFGABEN** im Überblick:

Logistische Administration

- > Disposition und Koordination des betriebseigenen Fuhrparks mit Erstellung der entsprechenden Tagestouren
- > Touren- und Fahrer-Zeitennachbereitung
- > Wareneingangsbuchungen Handelswaren
- > Buchungen Abfüllberichte und Lohnfüllkostenberechnungen
- > Erfassung/Nachbereitung/Abrechnung aller Feste und Veranstaltungsaufträge
- > Bearbeitung und Erstellung logistischer Statistiken
- > Zeitstundenbuchungen, Prämienabrechnung für die gewerblichen MA und Fahrer
- > Bearbeitung und Führung der Ablage und Organisation

Auftragsannahme, Abwicklung, Rampengeschäft

- > Auftragsannahme für nationale Abholverkehre, Eigenfuhrpark und Rampengeschäft
- > Erstellung Lieferpapiere und Steuerung MDE-Geräteeinsatz für Fahrpersonal
- > Kundenkontakte, Personenverkehr und Rampenabwicklung
- > Barverkauf, Rampen- und Kassenabschluss

Reklamationsbearbeitung

Bestandsverwaltung betriebseigener Werbemittel

Disziplinarische und fachliche Führung der eigenen Kraftfahrer



Ihre Ansprechpartnerin:

Fr. Capar, Brauerei Bischofshof, Tel.: 0941-2001 109, jobs@bischofshof.de

www.bischofshof.de/karriere